

入園のしおり

令和6年度版



社会福祉法人 藤花学園 北野保育園

【本園】	〒175-0083 板橋区徳丸3-20-14 TEL 03-3933-1757 (代表番号) 03-3935-9828 (本園 保護者専用番号) FAX 03-3935-8530
【分園】	〒175-0083 板橋区徳丸4-20-19 TEL 03-6909-7525
メール ホームページ	kitanoho@juno.ocn.ne.jp http://www.kitano-hoikuen.net 北野保育園 和気愛愛で検索

北野保育園に入園される保護者の皆様へ

＝ 私たちの思い ＝

◇新しい時代に向けて（＝法人理念）

これからの時代に求められる保育園を目指して、法人理念に「和・気・愛・愛」を掲げています。北野保育園にかかわるすべての人たちに対して「和」と「気」ふたつの「愛」の実現を目指して、私たちは進んでいきます。

◇生きる力を育てる（＝保育方針）

情報化社会の中でこれからの未来を担う子どもたちには、自ら考え判断し、主体的に行動できる力が求められています。北野保育園では、子どもの主体性のある保育を目指し、自ら課題に向き合い解決できる、子どもの「生きる力」を育てていくことを保育方針としています。

◇保育園は集団行動の学びの場

子どもの成長に最も必要なことの一つは「社会性を身につける」ことです。保育園は集団生活の場です。集団生活の中で様々な体験を通し、集団行動のルールや人との関わり方を（社会性）を学んでほしいと考えています。

◇子どもの最善の利益の保障

北野保育園では、こども基本法、児童福祉法、児童憲章、子どもの権利条約、教育基本法、保育所保育指針等に則り「子どもの最善の利益」を優先しています。子どもの健全で健やかな成長のために“子どもにとって何が大事か、子どもにとって一番いいのはどうすることか”を第一に考えて保育を行っています。ご家庭にもご協力をお願いすることがありますのでご理解のほどお願いします。

◇共育ち

保育園とご家庭とは、子どもの育ちにとって“車の両輪”となり、子どもと一緒に親も職員も共に学び成長することができる「共育ち」の関係を築きたいと思っています。保育園での集団生活は大人にとっても集団行動のルールや人との関わり方を学ぶ場となります。保護者の皆様と協力連携に努め、保護者の皆様と共に、子どもたちを育てていきたいと思っています。

◇地域と共に

北野保育園は、この徳丸の地で保育園を運営し創設以来約70年となります。卒園児は4,700名を超え、2代目、3代目のお子さんも通っています。地域を基盤に、地域に支えられ、地域に愛されているからこそ、70年の歴史を築けたといえます。地域のために貢献していくことは法人の重要な役割の一つとなっています。

入園のしおりには、上記の思いのもと、北野保育園で集団生活を行う上での、生活の決まりやお願い事項を記しています。入園のしおりは北野保育園の「重要事項説明書」にあたります。十分に精読の上、卒園まで保管していただきますようお願いいたします。保護者の皆様には、ご理解ご協力のほどよろしくお願いいたします。

北野保育園 園長 田中 裕

1. 法人の理念（目指す方向）

北野保育園は、『和・気・愛・愛』をもって、地域の子育て支援を行います。

和…人と人が相互関係を築き、「和」み、信頼と感謝の気持ちを育みます。

気…人に対する気遣い、気配りの心を持ち、ひとりひとりのやる「気」を高めます。

愛…人が人を「愛」おしく思い、その人の存在意義を認め合います。

愛…地域の人に支えられ、地縁を大切にし、地域のために貢献します。

2. 保育方針

『生きる力のある子ども』～主体性のある保育を目指して



3. クラスと職員構成

（１）クラスと保育士数

年齢 クラス名 (学年カラー)		乳児クラス			幼児クラス			合計
		0歳児 ひよこ組 (きいろ)	1歳児 りす組 (オレンジ)	2歳児 うさぎ組 (ピンク)	3歳児 ばら組 (あか)	4歳児 ふじ組 (あお)	5歳児 さくら組 (みどり)	
本園	園児受入数	—	12	16	36	36	36	136
	保育士定数	—	2	3	2	2	2	11
分園	園児受入数	6	10	12	※3歳児から全員本園に進級します。			28
	保育士定数	2	2	2				6

※保育士定数とは、国で定められた保育士の配置基準人数です。（0歳児 3：1、1・2歳児 6：1、3歳児 15：1、4歳児以上 25：1 ※当面は経過措置として3歳児 20：1、4歳児以上 30：1でも可。）

当園では、定数以上の保育士配置をしています。

※幼児クラスの学年カラーは、3歳児の時の色が進級後も持ち上がり3年間同じ色になります。

（２）その他の職員（非常勤職員含む）

	園長	副園長	主幹	看護師	保育補助	事務	用務	給食
本園	1	1	1	1	数名	1	3	業務委託
分園					数名	—	—	

（３）理事・監事

理事 6 名				監事 2 名	
田中 裕	園長・理事長	曾根田 寛	前野保育園園長	今井 まき子	元)民生児童委員
伊東 崇	税理士	田幡 雅彦	田幡医院院長	本橋 喜光	会経営(財務管理)
加藤 秀逸	青少年健全育成地区委員	田中 亜古	副園長	—	—

（４）顧問弁護士 レーヴ法律事務所 柴田 洋平、板垣義一、今西 淳浩

（５）嘱託医

小児科	古田 俊哉（小児科）	板橋区徳丸2-21-8	TEL 03(3932)7800
歯科	早川 達也（早川歯科医院）	板橋区志村2-4-5	TEL 03(3965)6226

4. 年間の主な行事の内容 (※例年の予定)

月	行事名	内 容
4月	入園式(原則第1土曜日)	新入園児を対象に、入園式を行います。
5月	全園児健診	春と秋の年2回、嘱託医が内科健診を行います。
	個別面談期間	担任と保護者が面談を行います。
	こどもの日の集い	こいのぼりを飾り、伝統行事を楽しみます。
6月	徳丸わくわくまつり	地域の高齢、障害の施設等と共同してお祭りを催します。
	小学生との交流会(5歳児)	卒園した1年生を主に小学生を招待し、5歳児と交流を持ちます。
7月	七夕の集い	笹飾りを囲み、願いごとを発表したり劇を見たりして楽しめます。
	プラネタリウム(5歳児)	上板橋の教育科学館に、プラネタリウムを見に行きます。
	夕涼み会	夕方から園庭で、縁日や盆踊りを、家族一緒に楽しめます。(土曜日)
8月	水遊び・プール	園庭にプールを出し、水遊びを楽しみます。
9月	防災引き取り訓練	夕方、保護者の方への引き取り訓練を行います。
	敬老の集い(3~5歳児)	在園児の祖父母等を招待して交流を持ちます。
	板橋こどもシアター	5歳児が大山の文化会館で劇団プークの観劇をします。
10月	運動会	北野小学校の校庭で、一日体を動かして楽しめます。(土曜日)
11月	全園児健診	嘱託医が内科健診を行います。
	歯科検診	年1回、嘱託医が歯科検診を行います。
	お店やさんごっこ	子どもたちが売り子をしてお店やさんごっこを楽しみます。
12月	クリスマス会	出し物を見たり、クリスマスケーキの飾りつけをして楽しめます。
	お餅つき	杵と臼を使って本格的な餅つきを楽しみ、鏡餅を作ります。
1月	郷土芸能鑑賞会	徳丸宮元囃子連中による獅子舞、福の神の踊り等を楽しみます。
2月	節分豆まき	伝統行事として豆まきを楽しみます。
	発表会	劇や歌、遊戯など、普段の保育の成果を発表します。(土曜日)
3月	ひなまつり	おひなさまを飾り、伝統行事を楽しみます。
	卒園式(5歳児)	一人ずつ保育証書をもらいます。
	お別れ遠足(5歳児)	5歳児がお弁当を持ってお別れ遠足に出かけます。

※0歳児健診、身体測定、誕生会、避難訓練は、毎月行います。

※_____は保護者参加の行事です。

保護者会は、年2回程度行う予定です(時期未定)

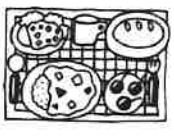
年間を通して「保育士体験」を実施しています。

※大きな行事(夕涼み会、運動会、発表会)は、本園・分園合同で行います。

※その他に、野菜の収穫体験(じゃがいも掘りやにんじん掘り)、歯磨き指導、高齢者施設訪問などの地域交流などを行っています。

※上記は例年の予定ですので、変更になることがあります。

5. 一日の流れ

時間		乳児クラス		幼児クラス
		0 歳児	1・2 歳児	3・4・5 歳児
朝	7:15	登園	開園 順次登園（9:00 までに登園） 健康視診 自由遊び	
	8:30		検温遊び 	自由遊び （園庭または室内） 合同自由遊び（園庭または室内） 
クラス別	9:00	出欠席確認		
	10:30 11:00	遊び 午前おやつ （睡眠） 授乳・離乳食 昼食	午前おやつ	朝の会
			排泄	主活動
	11:15 12:00 12:20	遊び  睡眠	遊び ・散歩、園庭遊び ・室内遊び	・散歩、園庭遊び ・室内遊び、製作 ・体育指導（3～5 歳児） ・コーディネーショントレーニング （4・5 歳児） ・高齢者施設訪問（5 歳児） など
			排泄	
	13:00 14:30 15:00	目覚め 授乳 おやつ	給食 	給食 
			排泄	
	16:00	降園準備	午睡 	午睡
			おやつ 	
	夕方	16:00	お迎え	順次降園 自由遊び（室内・園庭）
延長	18:15	延長保育		
	19:15	閉園		

★毎日の主な活動について

乳児（0・1・2 歳児）は天気が良ければ散歩に出かけています。

幼児（3・4・5 歳児）はその日によって散歩をはじめ様々な活動を楽しんでいます。

【散歩に行く主な公園】

第二児童遊園、徳丸第二公園、徳丸 2 丁目児童遊園、徳石通り南広場、本町公園、昆虫公園、徳石公園、石川橋公園、徳丸公園、など

★毎日の主な活動について

乳児（0・1・2 歳児）は天気が良ければ散歩に出かけています。

幼児（3・4・5 歳児）はその日によって散歩をはじめ様々な活動を楽しんでいます。

【散歩に行く主な公園】

第二児童遊園、徳丸第二公園、徳丸 2 丁目児童遊園、徳石通り南広場、本町公園、昆虫公園、徳石公園、石川橋公園、徳丸公園、など

※0 歳児は、月齢によって睡眠の時間が変わります。

6. 登園日と保育時間について

(1) 登園日について

- ・保育園は保育要件（勤務や病気療養等でご家庭の保育ができない等）に基づきお子さんをお預かりする機関です。登園日は保育要件のある日となり、該当しない日（勤務が休み等）は原則としてお休みとなります。
但し、保育行事や保健行事のある日は登園していただく日もあります。その場合は行事が終わる時間にお迎えをお願いします。
- ・申請している保育要件以外で保育が必要な場合はご相談ください。

(2) 保育時間について

- ・保育時間は勤務証明書に基づき決定します。（⇒「勤務証明書」を提出）
お預かりできる保育時間（受け入れ時間からお迎え時間）は、区の定める認定区分時間の範囲内で、通勤時間（保育園～勤務先）と勤務時間を合わせた最短の時間となります。
※板橋区の定める認定区分 標準時間 7:15～18:15（延長19:15）
保育短時間 8:45～16:45
例）母 通勤時間60分＋勤務時間9:00～17:00の場合
父 通勤時間30分＋勤務時間9:00～18:00の場合
→保育時間は 8:30（父送り※遅い方を優先）～18:00（母お迎え※早い方を優先）となります。
- ・登園は9:00までをお願いします。
※病院受診のために遅れる場合はご連絡をください。
- ・産休育休中の場合の保育時間は、登園9:00～お迎え16:00をお願いします。



7. 送迎時の流れとお願い

(1) 送迎時の流れ

- ・登降園の際は、電子連絡帳アプリのQRコードを、タブレット画面にかざしてください。
- ・受け渡し、引き取りの際は、必ず担当の保育士に声をおかけください。
- ・朝夕の荷物の支度は保育士がします。朝はかばんに荷物を入れたままお預けください。夕方は保育室入口でお待ちください。

(2) 送迎時のお願い

- ・ベビーカーは、0・1歳児のみ可としています。所定の場所（本園：職員自転車置き場左横、分園：園舎横）にただんで置いてください。
- ・いつもと違う方が送迎される場合や、時間が予定と変更になる場合はご連絡ください。お迎えの方が変更した場合は、保護者証（電子連絡帳アプリのQRコード）の提示をお願いします。（保護者証がないときには身分証明書等の提示をお願いしています。）
- ・送迎は原則として徒歩でお願いします。
やむをえず自転車で行かれる方は近隣の家の通行の迷惑とならないよう止めてください（本園正門に向かって右側の垣根前は、個人宅前のため駐輪禁止としています）。
車での送迎は禁止しています。（本園の周囲は終日駐車禁止、特に7:30～8:30までスクールゾーンとなっており車は進入禁止となっています）。
- ・兄弟・姉妹が在園している場合、原則として兄弟・姉妹一緒に登降園（送迎）をお願いします。お休みの場合も、原則としてご兄弟（姉妹）一緒にお休みでお願いします。
登園後に一人が体調不良で早お迎えになった場合も、他の兄弟・姉妹も一緒にお迎えをお願いします。
- ・再登園はできません。一度お迎えにいらした後は、ご自宅で見えていただくようにお願いします。

- ・保護者の方は、送迎中、お子さんと手をつなぎ、目(手)を離したり、園の敷地内や道路で遊ばせたり、また園周辺で話し込んだりしないようにお願いします。社会ルールを守り、また事故防止という点からも、危険な行動や迷惑な行為がないようにご協力をお願いします。

8. 土曜保育について

- ・土曜保育は原則として勤務の方のみが対象となります。
土曜保育の方は、土曜日用勤務証明書も提出してください。
(⇒「勤務証明書(土曜保育)」を提出)
- ・分園の園児も本園で保育となります。分園の方は土曜日は本園に登園してください。
- ・土曜日の閉所時間は 18:15 となります。土曜日の延長保育はありません。
- ・0 歳児の土曜保育は、お子さんの負担にならないように、満 1 歳を過ぎて保育環境に慣れ、食事・完了食を終了してから開始していますので、ご理解のほどお願いします。

9. 延長保育について

- ・延長保育は、下記のとおり登録・申し込みのある方のみ利用となります。

	月極利用	一時利用
対象	勤務の都合により、18:16 以降 19:15 までにお迎えとなる方。 ※原則として勤務の方を対象とします。それ以外で事由のある方はご相談ください。	
時間	18:16~19:15	
曜日	月～金曜日 ※土曜日の延長保育はありません。	
申し込み	登録制です。前月末までにお申込みください。 (⇒「延長保育(月極利用)申込書」)	原則前日までにお申込みください。 当日急な残業等で遅くなる場合はわかり次第ご連絡ください。
延長保育料	0 歳児 5,500 円 1 歳児 5,000 円 2 歳児以上 4,500 円	0 歳児 800 円 1 歳児 700 円 2 歳児以上 600 円
	※前月分の請求書を翌月初めにお渡ししますので、10 日までに保育園へお持ちください。 ※延長保育料は補食代を含みます。 ※月極利用の方は、利用がなくても延長保育料がかかります。お休みされる場合は前月末までにお申し出ください。 ※保育時間は最大 19:15 (土曜日は 18:15) までです。過ぎた場合は超過料金として 2,000 円が加算され、19:46 以降 (土曜日は 18:46 以降) は 30 分毎に 1,000 円ずつ加算されますので、お迎えは 19:15 (土曜日は 18:15) までをお願いします。 ※電車の遅延のために遅くなり、証明書がある場合は除きます。	

10. 家庭状況や勤務先等の届出

- ・毎年、家庭状況や勤務先等の確認をさせていただきます。年度毎に書類の提出をお願いします。
(⇒「家庭状況調査票」「勤務証明書」「緊急連絡先」)
- ・年度の途中で、勤務先の状況が変わったり(転職、異動、勤務時間の変更等)、家庭状況に変更(住所変更、産休育休の取得、離婚再婚等)があったときは、再度書類の提出が必要となりますのでお申し出ください。
(⇒「家庭状況調査票」「勤務証明書」「緊急連絡先」)
- ・提出している連絡先(勤務先)以外のところにいる場合は、必ず担任までお知らせください。

1 1. 保護者との連絡について

- 連絡帳について
連絡帳は、電子連絡帳アプリ CoNNect（コネクト）を使用しています。9：00 までに送信してください。
体調やけが等、急ぎの連絡に関しては、登園時に口頭でもお知らせください。
- 欠席、遅刻の連絡について
9：00 までに、CoNNect（電子連絡帳アプリ）から必ずご連絡ください。
連絡がない場合は、安否確認のため確認のお電話を入れさせていただきますのでご了承ください。
- 電話での連絡について
電話での連絡は下記へお願いします。
土曜日の電話は本園へご連絡ください。

【電話連絡の場合】

本園： 03—3935—9828

※保護者専用番号です。こちらの番号で登録をお願いします。

分園： 03—6909—7525

- 園から全体へ急ぎで連絡をする場合は、CoNNect（電子連絡帳アプリ）からメールで連絡をします。
- その日のクラスの活動の様子や全体への急を要さない連絡事項などは、掲示板にてお知らせします。送迎の際は必ず玄関の掲示をご確認ください。
- 手紙類は、CoNNect（電子連絡帳アプリ）に添付して送ります。
手渡しの配布物は、クリアケースに入れてお配りします。クリアケースは翌日園へ返却してください。



1 2. 保健、衛生管理について

（1）定期健康診断について

- 0 歳児健診： 嘱託医が毎月実施します。
- 全園児健診： 年 2 回（春・秋）嘱託医が実施します。
- 歯科検診： 年 1 回（ 秋 ）嘱託医が実施します。
- 身体測定： 毎月、看護師または保育士が実施します。
- 身体測定の結果は、毎月「個人成長記録表」にてお知らせしています。確認印を押してお返しください。



（2）発熱等の状態・症状による、登園および連絡・お迎えの目安について

- 子どもの体調は急変しやすいため、24時間以内は様子を見ることが望ましいと言われていま
す。前日から朝にかけて、下記のような症状が見られた際は、無理な登園は控えるようにお
願いします。

また登園後に下記のような症状が見られた場合は保護者の方にご連絡をしますので、お迎えをお願いします。状態によって早急なお迎えを依頼することもありますので、必ず電話連絡がつくようにお願いします。（⇒「緊急連絡先」提出）

子どもの病気の早期発見と迅速な対応は病気の重症化や合併症を防ぐことにつながります。また周りの人への感染拡大を予防するという意味においても重要です。保育園は乳幼児が長時間にわたり集団で生活する環境であることをご考慮いただき、お子さんの体調が回復し医師により保育園における集団生活に支障がないと判断されるまでは、ご家庭で休息をとるようにお願いします。

登園された際は、朝、様子を担当職員にお知らせください。

	●このような時はお休みしましょう ●登園後このような時はご連絡します	○登園できます
発熱	・37.5度以上の熱がある ・元気がなく機嫌が悪い ・食欲がなく朝水分が摂れていない ・前日に38度以上の熱が出た ・前日に解熱剤を使用している	・朝 37.5度以下で、元気があり機嫌もよい ・咳、鼻水の症状が悪くなっていない ・(病後の場合)前日の熱が38度より下がっている
咳	・咳のため眠れず起きる ・少し動いただけで咳が出る ・ゼイゼイ音、ヒューヒュー音や呼吸困難 ・呼吸が早い	・連続した咳がない ・喘鳴やつらそうな呼吸がない ・機嫌がよく食事もとれている
下痢	・24時間以内に2回以上水様下痢あり ・食事をとると下痢をする ・下痢と同時に体温がいつもより高い ・朝に排尿がない	・24時間以内に2回以上水様下痢なし ・食事をして下痢にならない ・排尿回数がいつも通り
嘔吐	・24時間以内に2回以上の嘔吐あり ・元気がなく機嫌、顔色が悪い ・吐き気がとまらない ・腹痛を伴う嘔吐がある ・下痢を伴う嘔吐がある	・24時間以内に2回以上の嘔吐がない ・食事をして吐かない ・機嫌がよく顔色も良い
発疹等	・発熱とともに発疹がある ・感染症による発疹が疑われる ・口内炎で食事がとれない ・とびひ…顔などで患部を覆えない、患部を掻いてしまう、浸出液が多く他児への感染の恐れがある ・目やにが多い、眼が充血している	・病院受診の結果、感染の恐れなし、全身状態が良いと診断された

(3) 嘔吐・下痢をした場合の衣服等の持ち帰りについて

感染症拡大予防のため、便や吐物で汚れた衣服は洗わずにビニール袋に入れてお返ししていますので、ご理解のほどお願いします。持ち帰った衣服等はご家庭で消毒をお願いします。

＜消毒方法＞ ①85℃以上の熱湯に1分以上浸ける。

②塩素系漂白剤（次亜塩素酸ナトリウムを含んだもの）を薄めた液につける。

例）便や吐物の消毒：花王ハイターの場合、水3ℓに対しハイター50ml

調理器具やおもちゃ、トイレの消毒： 水3ℓに対しハイター10ml

(4) 感染症について

- ・感染症にかかった場合はお預かりができません。ご家庭での療養をお願いします。
- ・感染症とわかりましたらすぐにご連絡ください。
- ・保育園内で感染症の発症があった場合は、掲示板でお知らせいたします。(個人情報の観点から個人名はお知らせしていませんのでご了承ください。)
- ・登園許可証が必要な感染症の場合は、医師の診断を受けてから登園してください。

※登園許可証は、板橋区医師会指定の用紙があり、無料で出してもらえます。

登園許可証の用紙は、園でお渡しするか、当園のホームページもしくは「板橋区内保育園パーフェクトデータ」のサイトからダウンロードすることもできます。

※登園許可証は、登園初日の朝に提出してください。

《主な感染症》

病名	潜伏期間	主な症状	登園の目安	許可証
インフルエンザ	1～2日	突然 38～39℃の発熱、頭痛、関節痛、全身のだるさがある。下痢、嘔吐を伴うこともある。肺炎・脳炎などの重症化に注意が必要。	発症後5日を経過し かつ解熱後3日を経過するまで。	必要
百日咳	6～20日	咳が続く、息を吸い込む際ヒューッという独特の音がする。	特有の咳が消失するまで。	必要
麻疹 (はしか)	10～12日	発熱、咳、鼻水などの症状が3～4日続いた後、一時解熱し、その後また高熱がでる。頬の内側に白い斑点(コプリック斑)が現れ、2度目の発熱とともに赤い小さな発疹が始め、耳の後ろ、顔、体に広がる。	解熱後 3 日を経過するまで。	必要
流行性耳下腺炎 (おたふく)	2～3週間	耳下腺の腫脹、痛みが3～7日続く。発熱、腹痛などの風邪症状を伴うこともある。	腫脹が発現後5日経過し、かつ全身状態が良好になるまで。	必要
風疹 (三日ばしか)	14～21日	軽い熱とともに赤い小さな発疹が出て、顔・首・体・手足に広がる。首や後頭部のリンパ節が腫脹し圧痛もある。	発疹が消失するまで。	必要
水痘 (みずぼうそう)	2週間程度	お腹や背中に赤い虫刺されのようなものが出始め、数時間のうちに水疱になる。体や顔、口の中、頭皮にもでる。37～8度の発熱。	全ての発疹が痂皮(かさぶた)化するまで。	必要
咽頭結膜炎 (プール熱)	5～7日	39度前後の高熱が1～3日続き、目やに、充血、咽頭痛、リンパ腺の腫脹がみられる。	主要症状が消退した後2日経過するまで。	必要
新型コロナウイルス	2～7日 変異株による	のど痛、咳、鼻水、発熱、頭痛、だるさなど、かぜ症状。重症化すると肺炎を起こすこともある。	発症後5日を経過し かつ症状が軽快後1日を経過するまで。	必要
結核	数ヶ月～ 年単位	数週間以上咳が続く、血痰が出ることもある。たいてい微熱だが、時に高熱を伴う。	病状により医師において感染のおそれがないと認めるまで。	必要
髄膜炎菌性髄膜炎	2～10日	発熱、頭痛、嘔吐、不機嫌(乳幼児の場合)症状が進行すると痙攣や意識障害も現れる。		必要
腸管出血性大腸菌感染症 (O-157)	4～8日	腹痛や水様性の下痢から始まり、便に鮮血が混入(血性下痢)。		必要
流行性角結膜炎	1週間以上	結膜炎+角膜炎の症状。充血、めやに、角膜に小さな点状の混濁、眼痛等。		必要
急性出血性結膜炎	1～3日	眼の痛み、めやに、眼の充血、まぶたの腫れ結膜下出血(白眼に点状の出血)が出る。		必要

溶連菌感染症	2～5日	喉の痛みが強く、首や胸のあたりから全身にかけて赤く細かい発疹が出る。38～39度の高熱を伴うことが多い。数日後、舌に赤いぶつぶつが現れる（イチゴ舌）。	診断した医師の判断による	必要
手足口病	3～5日	手の平、足の裏、口の中に水泡ができる。		必要
伝染性紅斑（りんご病）	10～20日	頬がりんごのように赤くなり、腕、足にもレース模様のような発疹がでる。		必要
ヘルパンギーナ	2～4日	突然高熱が出て、喉の痛みを訴える。口腔内に小さな水泡ができる。		必要
マイコプラズマ感染症	2～3週間	かぜ症状と似ており、熱と咳が激しく続く。時に肺炎や脳炎を起こし重篤になることもある。		必要
流行性嘔吐下痢症（感染性胃腸炎）	—	下痢・嘔吐。（ロタウィルス、アデノウィルス、ノロウィルスなど）		必要
ウィルス性肝炎	—	肝炎ウィルスが原因の肝臓の炎症性疾患。		必要
RSウィルス感染症	2～8日	細気管支炎になり、水のような鼻汁、鼻づまり、ひどい咳、むせるような咳など、様々な症状を起こす。		必要
帯状疱疹	—	水痘ウィルスにより発疹や水ぶくれが帯状に現れる。	必要	
伝染性濃癬しん（とびひ）	—	蚊に刺された後のかきこわしや擦り傷が細菌感染して、かさぶた状になり中がジクジクし周りが赤くただれたり、水ぶくれ状になり膿のようになる。	※とびひが軽症の場合は登園可能ですが、皮膚接触がないようにガーゼ等で覆ってください。	必要
みずいぼ	登園は可能です。但し、皮膚接触やタオルの共用から感染が広がる可能性がありますので、状態によっては受診をお願いすることがあります。プール・水遊びの時期は職員までご相談ください。			不要
頭シラミ	疑わしい場合は皮膚科の受診をお願いします。登園は可能ですが、医師の指示に従いご家庭での対応をお願いします。発症から約2週間は、毎日カラー帽子とシーツ（頭部分にタオルを敷きタオルのみ毎日交換でも可）の洗濯をお願いします。			不要

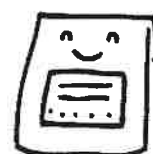
※上記以外に、医師の判断で登園禁止になる場合があります。

（５）与薬について

- ・原則としてお薬はお預かりできません。「朝夕２回服用」「１日３回の場合、朝・夕・就寝前の服用」などが可能か相談していただき、ご協力をお願いします。
- ・但し例外として、薬の使用なしでは保育園での生活に支障がある場合は、医師の処方した薬に限りお預かりします。その場合は「診断書」の提出をお願いします。
- ・溶連菌感染症については、診断書の代わりに登園許可証をもって、治療後の抗生剤をお預かりできます。

《例外としてお預かりできる薬（例）》

- ・熱性けいれん、てんかんなどの予防薬
- ・慢性疾患（心臓病など）の治療薬
- ・強度のアトピー性皮膚炎などの軟膏
- ・溶連菌感染症の治療後（登園許可後）の抗生剤



(6) 保育中にケガをした場合のご連絡の目安と対応について

- ・保育中にケガをした場合は、下記のような状態を目安にご連絡をします。病院受診が必要な場合は、園の方で近隣の医療機関に連れて行きます。(⇒「確認書及び同意書」に記入)

状態・症状	連絡・お迎えの目安
一般的なケガの範囲	一般的な処置（洗浄・冷却等）をし、お迎え時にご報告します。
頭部や顔（眼・歯含む）のケガ、傷が深い、広範囲、出血が多い、骨折の疑い、など	一般的な処置を超えると判断した場合は、保護者にご連絡をします。園で近隣の医療機関へ連れて行きます。状態によってお迎えをお願いします。

近隣の医療機関	診療科目	住所	電話番号
ふるた小児クリニック	小児科 ※嘱託医	徳丸2-21-8	3932-7800
亀田整形外科	整形外科	徳丸2-3-10	3933-9988
もりや皮ふ形成外科	皮膚科・形成外科	練、北町2-15-13	5921-1776
浜田歯科	歯科・小児歯科・口腔外科	徳丸3-19-7	5922-6474
江口眼科	眼科	イオン4階	3937-1239
萩原耳鼻咽喉科	耳鼻科	徳丸3-1-20	3934-3387
高島平中央総合病院	各診療科	高島平1-73-1	3936-7451

他

・保険について

保育中にケガをした場合に備え、次の保険に加入しております。

＊三井住友海上傷害保険

＊日本スポーツ振興センター災害共済 (⇒「日本スポーツ振興センター同意書」に記入)

(7) 予防接種について

- ・入園までに定められた予防接種は済ませるようにお願いします。
- ・入園後に予防接種を受けた時はお知らせください。また「個人成長記録表」をお返しした際に追加記入をしてください。
- ・予防接種は、接種後に経過観察が必要ですので、予防接種後の登園は控え、降園後またはお休みの日に受けるようにお願いします。

(8) 食物アレルギーの対応について

- ・食物アレルギーがあり給食の除去食もしくは代替食の対応を希望される場合は、医師の診断の上、「生活管理指導表」を提出してください。(⇒「生活管理指導表」を提出)
- ・生活管理指導表は毎年確認させていただきますので、年度ごとに提出をお願いします。
- ・食物アレルギーが改善され、通常の給食に戻す時は「食物アレルギー解除願」の提出をお願いします。(⇒「食物アレルギー解除願」を提出)

(9) 蚊の虫除け対策について

- ・当園では虫除け対策として、次の方法をとっています。
 - ＊虫よけスプレー → 「イカリジン」を主成分とした市販の虫よけスプレーを使用。
 - ＊園庭 → 専門業者による駆除剤散布、蚊取り線香などを使用。
 - ＊保育室 → 蚊が多い部屋にはスプレーを使用。
- ・ご家庭から虫よけスプレーを持参したい場合は、「ディート」不使用の「イカリジン」を主成分とした虫よけスプレーに限りお預かりしています。
 - ※イカリジンはディートのような副作用がなく、乳幼児にも使用できると言われています。
- ・虫除けシールや虫除けリングのようなものは、保育上支障がある(なめたり引っ掛けたりする)ため控えてください。

13. 防災・防犯・緊急（非常）体制について

（１）保護者証（CoNNect 電子連絡帳アプリの QR コード）の提示

- ・行事などの時は、保護者証として、CoNNect 電子連絡帳アプリの QR コードの提示をお願いします。お持ちでない場合は、身分証明書の提示をお願いすることがありますのでご理解ください。

（２）防犯対策と門の施錠

【本園】

- ・正門には、防犯のため電気錠（オートロック）がついています。平日は登降園の時間帯（８：００～９：００、１６：００～１８：１５）を除き施錠します。土曜日は終日施錠します。遅刻や早帰りの場合は、インターホンでお子さんの氏名とクラスをお知らせください。
- ・園の周囲には防犯カメラと、夜間は赤外線センサーも設置しています。

【分園】

- ・玄関扉には、防犯のため電気錠（オートロック）がついています。終日施錠しますので、インターホンでお子さんの氏名とクラスをお知らせください。
- ・園の周囲には防犯カメラを設置しています。

（３）緊急（非常）時の対応

- ・保育時間中に大地震や火災が発生した場合は、その時々状況に応じて下記へ避難します。
一時集合場所 { 本園：①本園園舎 → ②北野保育園園庭 → ③北野小学校
分園：①分園園舎 → ②本町公園 → ③北野小学校
- ・緊急の事態が発生した際は CoNNect（電子連絡帳アプリ）からメールで一斉連絡をします。状況によりお子さんのお迎えをお願いします。
- ・大規模災害の場合は、メールもつながらないことも想定されますので、連絡がなくてもご家庭の判断でお迎えをお願いします。
- ・台風接近等で交通機関の計画運休が発表された場合は、早めのお迎えを（運休開始の２時間前までには）お願いします。
- ・引き取りの際には、保護者証（CoNNect 電子連絡帳アプリの QR コード）を提示してください。
- ・交通機関の混乱や職場待機等によって帰宅困難となり、保護者の方がお迎えに来られない場合は、保護者もしくは代理の方がお迎えに来るまで、お子さんは保育園でお預かりします。

（４）避難訓練

- ・毎月、緊急（非常）時（地震・火災・不審者等）を想定して避難訓練を行っています。

（５）引き取り訓練

- ・防災の日（９月１日）には、大地震が起きたこと想定して、保護者の方に引き取り訓練をお願いします。CoNNect(電子連絡帳アプリ)からメールで一斉連絡をしますので、お子さんのお迎えをお願いします。



（６）自然災害（大型台風、大雪、大地震等）時の対応

- ・自然災害の予報が出ている、または起きた際は、園児・保護者および職員の安全を最優先に考慮し、自宅待機（もしくは早めのお迎え）をお願いすることがあります。状況によっては園長の判断により、休園、もしくは開所時間短縮の措置を講じる場合もありますので、ご理解ください。

1 4. 個人情報保護に関する基本方針と個人情報の取り扱いについて

- ・当園では、個人情報に関する規程を定め、利用者の個人情報の保護に努めるとともに、利用に関しては目的と範囲を明確にし、より良い保育を行っていくために利用させていただきます。

(1) 個人情報の利用目的

- ①園児および家庭状況を把握するため
- ②保護者の勤務状況を把握するため
- ③連絡先を把握するため
- ④保育の様子をお知らせするため（写真の掲示）
- ⑤ホームページ等の広報活動のため（写真の掲示）

※保育室や園内掲示板に、行事の様子など園児の写真を掲示しています。

また広報活動のため、ホームページやInstagramに園の様子を掲載しています。

外部に個人を特定できる写真を掲載する場合は、つど確認をさせていただきます。

園内外の掲示に関し、不都合のあるご家庭は掲載を控えますのでお知らせください。

（⇒「確認書及び同意書」に記入）

(2) 個人情報の範囲について

- ・個人情報の範囲は、保育上必要とする範囲に限ります。
- ①園児に関すること（氏名、性別、生年月日、生育歴、医療情報、写真）
- ②家庭状況に関すること（住所、家族構成、家族の氏名、その他保育上必要とする情報）
- ③保護者の勤務状況に関すること（勤務先、勤務状況、その他保育上必要とする情報）
- ④連絡先に関すること（保護者の携帯電話番号、保護者以外（祖父母等）の連絡先）

(3) 個人情報の提供について

- ・個人情報は、原則として第三者に提供、開示などすることはいたしません。
但し、次の場合を除きます。
- ①保護者に事前に承認、同意を得た場合。
- ②ケガをした際に病院に連れて行く場合など、緊急を要する時。
- ③生命、身体の保護のために必要がある場合、公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、保護者の同意を得ることが困難な場合。
- ④法令などに基づく場合。

例) a.病院受診時

b.保険会社へ手続きの連絡

c.保育要録の小学校への送付

d.虐待（疑いを含む）の場合の関係機関への通報（※） など

※児童虐待防止法改正法により、「子どもの安全が脅かされている、家庭養育において子どもが守られていない」だけでなく「子どもの安全・安心が疑われると思われる」場合に保育園には関係機関に速やかに通告する義務があります。その場合は保護者の同意なく情報提供いたします。

(4) 個人情報の開示・訂正・削除について

- ・保護者から個人情報の開示・訂正・削除を求められた場合は、適切に対応いたします。
ただし次の場合は開示・削除することができません。
- ①保護者（本人）および第三者の権利利益を害するおそれがある場合。
- ②保育を適正に実施するのに著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③法令などに違反する場合。

(5) 写真・動画等の取り扱いについてのお願い

- ・携帯電話やインターネット(SNS)により、撮影した写真や動画等をその場で個人が手軽に情報発信できるようになりましたが、一方で、インターネット上(フェイスブック、ブログ、LINE等)に投稿・公開したことで、トラブルに巻き込まれるケースも見られます。当園では個人情報保護の観点から、写真や動画等の取り扱いについて、次のようにお願いいたします。

「当保育園に関係関連する写真・動画等(ご自分のお子さんおよびご家族を除く)をインターネット等SNS上に公開することは禁止とします」

※行事等で撮影が許可されている場合は、お子さんの様子等を撮影することは構いません。
※インターネット上に公開する場合はご自分のお子さんおよびご家族のみとしてください。
※わが子以外の園児、その保護者およびご家族、職員、園舎内外の様子等、お子さんおよびご家族以外の人物や事柄が映っているもの、個人や当保育園等が推察される写真・動画は公開禁止とします。

15. ご意見・ご要望・苦情等について

- ・北野保育園では、利用者の方々からのご意見・ご要望等を随時受け付け対応し、解決にあっております。日頃の保育の中で、お気づきの点、ご意見、ご要望等などありましたら、どうぞ遠慮なくお申し出ください。

相談受付担当者	副園長 田中 亜古 主 幹 芦沢 幸枝
相談解決責任者	園 長 田中 裕
第三者委員	特別養護老人ホームマイライフ徳丸 理事・施設長 こ う ま ま さ み ち 高麗 正道 板橋区徳丸3-32-28 TEL03-3933-0039
	社会福祉法人恩賜財団東京都同胞援護会 みなと保育園 園長 北野保育園元保護者(平成19~27年度在園) お お こ し あ き こ 大越 亜紀子 港区高輪1-6-9 TEL03-3443-3406



16. 服装について

- ・活動しやすく、飾りのない、自分で着脱のしやすいもの、また汚れても構わない服を着用してください。
- ・男女ともにTシャツ（トレーナー）とズボン（パンツ）が望ましいと考え、女の子もズボンを着用することとしています。
- ・子どもの安全面を考えて、下記のような服装は控えてください。

系統	種類	理由
デザイン重視のズボン類	・スカート付きズボン ・ワイドパンツ ・デザイン重視の細身のスキニーやスパッツ	・遊具などに引っ掛けやすい ・運動しにくい
自分で着脱がしにくいもの	・背面にボタンやファスナーがある服 ・硬い布地のジーンパン ・オーバーオール ・タイツ ・レギンス	・自分で着脱ができない ・着脱が上手くできないと自分でやろうとする意欲が減退してしまう
フリル、ギャザーが多いもの	・フリル、ギャザー等がついたTシャツやチュニック、ズボン	・ひらひらしていて素材が柔らかく、遊具に引っ掛けやすい
フードや長いひもがついているもの	・パーカー ・フードがついている上着	・引っかけたり、引っばられたりする
高価な服や大切な服		・汚れ、破損、紛失の恐れがある ・気にして思い切り遊べない
運動靴以外の靴	・ブーツ ・サンダル ・ビーチサンダル ・ひも靴 ※長靴はのぞく	・走りにくく遊びに適さない ・つまずきやすい ・ひもがほどけると踏んでしまう

- ・体力づくりのためと、冬でも暖房が効いているため、薄着をお願いします。
（“子どもは大人よりも1枚少なく”が目安です）
- ・幼児クラス（3歳児以上）は園服と園帽子があります。登降園の際には着用してください。
（⇒園服等の「購入申し込み書」）
- ・園服には、左身頃の裏側下に名前をつけてください（アイロンでも縫い付けでも可）。
ボタンをなくした時は、園で替えボタンを実費にてお付けしています（1個10円）。
- ・幼児クラス（3歳児以上）は、体育指導の日は体操着を着用しますのでお持ちください。
体操着には、左胸に名前（縦7～8cm×横5～6cm位）を縦書きでつけてください。
- ・上履きは、0～2歳児クラスは、裸足で過ごしますのでいりません。
3歳児クラスは、11月頃より次年度の準備として上履きを使用します。
4、5歳児クラスは、上履きをご用意ください。
- ・泥んこ遊びや絵の具遊びなど、活動によって衣類が汚れたり破れたりすることがありますのであらかじめご承知おきください。そのため高価なものや思い出の衣類等は園では着用しないでください。



17. 持ち物について

※末頁の持ち物表を参照してください

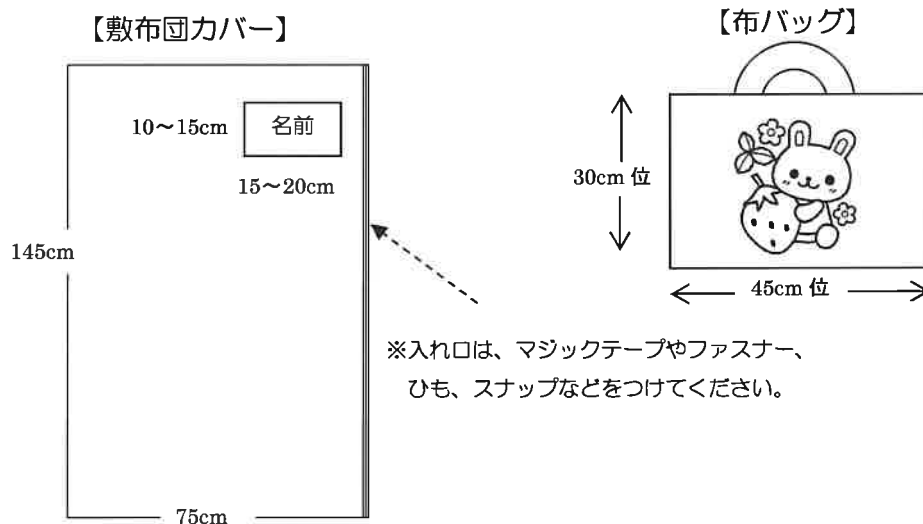


18. 昼寝用布団について

(1) 乳児クラス（0・1・2 歳児）

- ・布団は、園のものをお貸ししています。
- ・敷布団のシーツカバーは、各家庭でご用意をお願いします。
- ・布団カバーには、右上に名前をつけてください。
※名前は縦 10～15cm×横 15～20cm 位
- ・掛け用にバスタオル（寒い時期は厚手のバスタオルやフリース等）をお持ちください。
- ・布団は、2ヶ月に1回（土曜日）、布団殺菌乾燥を業者に依頼しています。

《布団カバー・布バッグの 大きさと作り方》



(2) 幼児クラス（3 歳児以上）

- ・幼児クラスは、簡易ベッドを使用します。
- ・掛け布団代わりにバスタオル1枚（寒い時期は厚手のバスタオルやフリース等）をお持ちください。

(3) 全年齢共通

- ・シーツ、バスタオルを入れるために布バッグをご用意ください（縦 30cm×横 45cm 位）。
※荷物を持ち帰る時などにも使います。
- ・おねしょが心配な方は、おねしょ用マット（防水シート）をお持ちください。
※おねしょ用マットは、固定できるように四つ角にゴムをつけてください。
- ・シーツ、バスタオルは週末に持ち帰りますので、洗濯をして、週はじめに布バッグに入れて持ちください。シーツかけは保育士もしくは子ども達が行います。

<北野保育園Q&A>



●本園と分園について

Q：方針等は違いますか。

A：保育理念・方針は同じです。

Q：交流はありますか。

A：大きな行事（夕涼み会、運動会、発表会）は合同で行っています。また、土曜保育は本園と分園合同で本園にて行っています。普段でも分園の子どもが本園に（逆に本園の子どもが分園に）遊びに来ることがあります。

●費用について

Q：保育料の他にかかる費用はありますか。

A：延長保育料は別途園に直接納入となります。

幼児クラス（3歳児以上）の給食の副食費は、令和元年10月から保育無償化に伴い実費徴収となりましたが、板橋区は区が全額負担してくれることになったため、保護者の方の負担はありません。

幼児クラス（3歳児以上）は園服・園帽子等が実費となります。（下記参照）

その他、業者が販売する写真代等があります。

品 名	価 格	品 名	価 格
園服	3,300 円	体操着シャツ	1,100 円
園帽子	1,750 円	体操着パンツ	1,150 円
カラー帽子	1,000 円		

●延長保育について

Q：申し込みはどのようにすればいいですか。

A：月極利用を希望の場合は利用する前月末までにお申し込みください。

一時利用の場合は、そのつど前日までにお申し込みください。

Q：延長保育は急に残業になった場合など、当日申し込みはできますか。

A：補食等の都合があり、原則として前日までに申し込みをお願いします。当日急に遅くなることわかった場合はなるべく早めにお電話をください。

●土曜保育について

Q：土曜日は開園していますか。

A：開所時間は7：15～18：15です。土曜日の延長保育はありません。土曜日は年齢混合の合同保育となります。また給食や職員体制の関係で分園も本園で保育になります。

Q：土曜日は結婚式など私用の場合はあずかってもらえますか。

A：土曜日は原則として勤務の場合のみとしています。

Q：土曜日は有料ですか。

A：土曜保育は特に料金はかかりません。

●休園日について

Q：日曜日や祝日は保育を行っていますか（休日保育）。

A：日祝日および年末年始（12/29～1/3）は休園となります。休日保育は行っていません。

Q：夏休みはありますか。

A：夏休みは特にありませんが、夏の期間は子どもたちにとって色々な体験ができる時期です。また暑さにより疲れが出たり体調を崩すこともありますので、ご家庭でゆっくり過ごす時間も作っていただくようお願いしています。

Q：感染症の流行等で学級閉鎖をしたり、台風や大雪のために休園することはありますか。

A：原則として日祝日および年末年始以外は保育園は休園いたしません。

但し、園児・保護者及び職員の安全を最優先に配慮し、状況によっては区や園長の判断で休園等にすることがあります。（不要な外出を控える等の勧告が出るレベルの大型台風・大雪、大地震、災害の影響等による交通機関の停止、非常事態レベルの感染症の拡大やクラスターの発生、など）

●登降園について

Q：急に出勤時間に変更になったり、残業や用事で早退する時など、保育時間の変更はできますか。

A：その日だけの場合は、事前にご連絡をいただければ変更可能です。長期的に変更になる場合は再度面談の上、保育時間を変更します。

Q：用事がある日は、遅れて登園してもいいですか。

A：病院受診の場合はご連絡をいただければ結構です。それ以外の理由の場合は、お子さんの生活リズムを考えて、原則として9：00までに登園していただくようにお願いします。

Q：兄弟・姉妹で通園する場合、一人だけ登園したり先に迎えに行くなどはできますか。

A：原則として登降園は兄弟（姉妹）一緒をお願いします。一人が習い事等のために早退する場合、習い事などの私用は保育要件に当てはまらないため、一緒にお迎えをお願いします。一人が発熱等のため早めにお迎えに来る際も原則として兄弟・姉妹一緒にお迎えをお願いします。

Q：保護者がお迎えにいけない場合はどうしたらいいですか。

A：いつもと違う方がお迎えの場合は事前にご連絡ください。幼児クラスで兄弟・姉妹がお迎えの場合は高校生以上とさせていただきます。（乳児クラスは大人の方がお願いします）

Q：一度お迎えに行った後、再度登園して預かってもらうことはできますか。（例：登園後に体調不良のためお迎えとなり、その後病院受診をして登園可となったので仕事に戻りたい場合など）

A：再度の登園はできません。ご自宅で見えていただくようにお願いします。

Q：勤務が休みの日は、保育園も休まなくてはいいですか。

A：勤務が休みの日は原則として保育園もお休みとなります。但し、保育行事や保健行事等がある場合は登園していただく日もあります。（6. 登園日と保育時間について参照）

●保育内容について

Q：戸外活動（散歩）はどれくらいしていますか。

A：乳児（0・1・2歳児）は、生活と遊びが主なので、天気良ければ外遊びに出かけています。幼児（3・4・5歳児）はその日によって活動が異なりますが、できるだけ散歩に出かけるようにしています。散歩を通して歩き方や交通ルールも学べるようにしています。

Q：体操やリトミック等の活動はありますか。

A：3歳児以上は週1回体育指導を行っています。また体育指導とは別に、※コーディネーション・トレーニング も行っています。

※コーディネーション・トレーニングとは：身体だけでなく脳と心に刺激を与えて潜在的能力に働きかけ、感性・知性の発達につながる運動能力を向上させ、“学ぶ力”を引き出すトレーニングです。

Q：英語の教育等は行っていますか。

A：英語は行っていません。身体づくりを基本にまず生活習慣の自立を、そして自分で考える力を育み、日本語でのやりとりを通してお友だちとの関係を育てることを優先と考えています。

Q：はだし保育は行っていますか。

A：0～3歳児の前半までは、はだしで過ごしており、4・5歳児クラスは上履きを履いています。夏の期間ははだして遊ぶ機会を作っています。

Q：運動会はどこでやりますか。

A：近隣の小学校の校庭を借りて行っています。

●保健衛生について

Q：発熱時等のお迎えの目安はありますか。

A：37.5℃以上を目安としています。37.5℃以上の場合、感染症の疑いのある等の場合は、ご連絡をしますでお迎えをお願いします。

Q：薬は預かってもらえますか。

A：誤飲等を防止するため薬は保護者が与えるべきという医師会の通達により原則としてお預かりしていません。

Q：慢性疾患があり日中の薬が必要なのですが預かってもらえないですか。

A：例外として、抗てんかん薬や強度のアトピー性皮膚炎の塗り薬など、日中の活動に支障がある場合は、診断書を提出の上、お預かりしています。

溶連菌感染症も登園許可後も抗生物質の服用が必要なため、例外としてお預かりしています。

溶連菌感染症の場合は、登園許可証を診断書代わりとし、お預かりできます。

Q：熱性けいれんの座薬は預かってもらえないのですか。

A：熱性けいれんの座薬も慢性疾患と同様の手続きの上、例外的にお預かりします。但し、座薬を入れた場合は、早急にお迎えをお願いします。

Q：ケガをした時はどのように対応していますか。

A：擦り傷や切り傷などのケガの場合は、傷口を洗い、絆創膏やガーゼなどで覆っています。

Q：（園で発熱やケガをした場合）病院には連れて行ってもらえますか。

A：発熱や感染症などの病気の場合は、お迎えにきていただき保護者の方がお連れください。

ケガの場合、一般的な処置（洗浄、冷却など）を超えると判断した場合は、保護者の方に連絡の上、園で近隣の病院に連れて行きます。

Q：はみがきはしていますか。

A：歯ブラシの衛生管理や時間的な制約から、はみがきはしていません。その代わりに、食事後はうがいをしています。虫歯予防の観点では24時間のうちに1回（特に夜寝る前）ていねいに磨けば大丈夫だそうです（健康福祉センター歯科衛生士より）。

●持ち物について

Q：入園の時に用意するものは何ですか。

A：持ち物については入園のしおりの持ち物表を参照してください。

Q：家庭で作るものはありますか。

A：0～2歳児の方は敷布団カバーを作っていただくようお願いしています。布バッグや巾着袋は市販品でも手作りでも結構です。

●オムツについて

Q：オムツは布ですか。紙ですか。

A：園では紙オムツを使用しています。毎日必要分をお持ちください。

Q：オムツは何歳くらいではずした方がいいですか。

A：園では月齢や様子を見ながら1歳児の夏頃からオマルでトイレトレーニングをし始め、2歳児の夏過ぎには日中はパンツで過ごすようにしています。個人差がありますのでご家庭と相談しながらオムツはずしを進めています。

Q：オムツは園で捨ててもらえますか。

A：使用済みのオムツは園で処分をします。

Q：オムツをパックごと置いておけますか。

A：置き場所がないため、毎日必要分を持参していただくようお願いします。

●お昼寝について

Q：お昼寝はどこでしていますか。

A：各クラスの保育室やホールでお昼寝をしています。土曜日は合同で寝ています。

Q：昼寝用の布団は自宅から持参するのでしょうか。（乳児クラス）

A：布団本体は園のものをお貸ししています。

Q：お昼寝はいつまでしていますか。

A：長時間保育の負担を考慮し、5歳児前半まではお昼寝をしています。5歳児の後半からは小学校以降の生活に慣れさせるため徐々に時間を短くしています。

Q：おねしょをしてしまったらどうしたらいいですか。（乳児クラス）

A：布団は園の方でクリーニングに出します。おねしょが心配な方はおねしょ用の防水マットをシーツの下に敷いていただくことをお勧めします。

Q：乳幼児突然死症候群（SIDS）の対応はしていますか。

A：0・1歳児は、目視とともに午睡センサーをつけています。0歳児は5分に1回、1、2歳児は10分に1回、3歳児以上は15分に1回、目視をしています。

●給食について

Q：給食、おやつは手作りですか。

A：給食は、鉄分カルシウム補給のための一部市販品を除き、すべて手作りで。

Q：食物アレルギーの対応はしていますか。

A：お子さんによって症状が違いますので、面談の上、生活管理指導表を提出してもらい、除去食および代替食を提供しています。

Q：（0歳児の場合）母乳ですが、保育園でのミルクはどうしたらいいですか。

A：園では粉ミルクを使用しています。メーカーは母乳が一番近いと言われているグリコのアイクレオミルクを使用しています。母乳の方は、入園までに哺乳びんに慣れておいてください。冷凍母乳の持参も可能です。

Q：（0歳児の場合）離乳食をまだあまり進めていません。

A：色々な食材の食感、味などに慣れていくことから始めます。入園までに、離乳食でよく使用する食材（じゃがいも、にんじん、きゃべつ、大根、かぼちゃ）はご家庭で取り入れておくようお願いいたします。入園後は給食の献立を見てご家庭でも試してもらいながら進めていきます。

Q：好き嫌いが多いので家ではあまり食べません。

A：献立は2週間サイクルで同じメニューを取り入れていますので、初めは食べられなくても次の時は慣れてきます。また調理体験や栽培など食育活動を通して食べられるようになる子もいます。野菜など食材によっては子どもの苦手なメニューはありますが、幼児クラスの後半には、完食やお替わりする子が増えてきます。

Q：家では食事中に遊んで食べたり、立ち歩いたりします。

A：園では食べきれる量に加減をしたり、時間を決めてあげたりしています。またお約束をして守れたらほめてあげるようにすると自分で守れるようになっていきます。

●お友だちとの関わりについて

Q：もしケンカなどをしてケガをさせた場合はどのように対応していますか。

A：お友だちとの関わりが広がり自己主張が強くなってくれば、けんかになることも当然あります。子どもたちはそうしたトラブルを通して関わり方を学ぶことも多いので、発達段階の上では大切な一過程だと考えています。双方の気持ちを受け止めながら代弁しつつ、いいことと悪いことを教えていくようにしています。

ケガにならないように十分気をつけてはいますが、時としてケガが起きてしまうこともあります。ケガをして病院受診をした場合、その他状況によっては、双方のご家庭にご連絡し、ケガをさせたしまったご家庭からご連絡を入れてもらうようお願いすることもあります。ご理解ご協力のほどよろしくお願いします。

●保護者が参加する機会について

Q：保護者が出席する機会はどのくらいありますか。

A：大きな行事としては夕涼み会、運動会、発表会があります。その他に保護者会、保育士体験（年間を通じて）があります。子どもたちと共に行事等に参加していただき、お子さんの成長を共に感じていただきたいと思います。

Q：行事は平日ですか。

A：大きな行事（夕涼み会、運動会、発表会）は土曜日に実施しています。保護者会は平日ですが、夕方 17 時前後から行っています。4 月に年間行事予定表を配信しますので、日程をご確認ください。

Q：個別面談はありますか。

A：5 月は全員、その他、必要に応じて随時行っています。日常のお迎え時に担任とゆっくり話ができず子どもの様子がわからない、あるいは子どもの育児で相談したい等、何かあれば遠慮なくお申し出ください。

Q：父母会はありますか。

A：以前はありましたが、負担が大きいという理由から保護者の方の希望により廃止になりました。

Q：給食の試食はできますか。

A：保育士体験では、給食の試食もできます。（実費徴収）

●緊急時の対応について

Q：建物は耐震構造ですか。

A：本園は、2 号館を平成 21 年に、本館を平成 23 年に改修し耐震工事をしました。分園は平成 23 年度に新築し耐震構造になっています。

Q：緊急時の保護者への連絡はどのようにしていますか。

A：電子連絡帳アプリ CoNNect から、一斉メールで連絡をしています。

Q：大地震等で保護者がお迎えに行けない時はどうしたらいいですか。

A：保護者の方かもしくは代理の方がお迎えにくるまで保育園でお預かりします。建物の倒壊や火事等がない限り、園内にとどまります。備蓄は 3 日分用意しています。



≪持ち物表≫

乳児クラス（0・1・2歳児）

持ち物		0歳	1歳	2歳	説明	
毎日	※連絡帳	○	○	○	※電子連絡帳を使用します。 体調や子どもの様子、連絡事項等を記入して、9:00までに送信してください。 欠席する場合も、欠席連絡を9:00までに送信してください。	
	おしぼりタオル	3枚 ○	3枚 ○	3枚 ○	乾いたおしぼりをお持ちください。園でぬらして使います。	
	エプロン	3枚 ○	3枚 ○		ハンドタオルでも構いません。	
	コップ・巾着袋		○	○	コップはプラスチック製で持ち手付きのものをお持ちください。 巾着袋に入れてください。	
	紙オムツ	7枚 ○	5枚 ○	(○)	毎日必要な枚数をお持ちください。	
	手ふきタオル			1枚 ○	ひも付のタオルをお持ちください。 0,1歳児はペーパータオルを使います。	
	洗濯もの入れ袋	2枚 ○	2枚 ○	2枚 ○	持ち手付きのビニール袋などに、名前を書いてお持ちください。 1枚は洗濯物を、1枚はおもらし等の汚れ物を分けて入れます。	
週初め	敷き布団シーツカバー	○	○	○	サイズ、作り方は「昼寝用布団について」を参照してください。	
	バスタオル	1枚 ○	1枚 ○	1枚 ○	昼寝でかけて使います。 寒い時期はフリースなどをお持ちください。	
	おねしょマット		(○)	(○)	午睡時のおねしょが心配な方はお持ちください。 固定できるように四つ角にゴムをつけてください。	
	布バッグ	○	○	○	布団カバーを入れてお持ちください。荷物を持ち帰る際も使います。 サイズは「昼寝用布団について」を参照。市販のものでも可です。	
園保管	着替え	長袖（半袖）シャツ	5枚 ○	5枚 ○	5枚 ○	Tシャツ（夏は半袖、冬は長袖、トレーナー）。 着脱しやすいものにしてください。
		ズボン	5枚 ○	5枚 ○	5枚 ○	着脱しやすいものにしてください。
		肌着	5枚 ○	5枚 ○	5枚 ○	タンクトップ型か半袖の肌着。 自分で着脱しやすいように、つなぎでないものをご用意ください。
		パンツ		(○)	5枚 ○	1歳児は後半期から（トイレトレーニングが始まってから） 使用します。
		靴下	1足 ○	1足 ○	1足 ○	日中ははだして過ごしますが、登降園時や散歩時にはきますので、 予備として園に置いておいてください。
	おしり拭き	1つ ○	1つ ○	(○)	2歳児はおもらしがなくなったら不要です。	

※ ○は全員が使用、(○)は時期や必要に応じて個別に使用します。

○持ち物すべてに必ず名前を書いていただくようにお願いします。

○朝夕の支度は保育士がしますので、荷物はカバンに入れたままそのままお預けください。

○着替えについて

枚数は1日に必要な目安です。活動や季節等によって着替える枚数が異なりますので、前日に洗濯で持ち帰った枚数分を補充していただくようにお願いします。

○オムツについて

その日に必要な枚数をお持ちください。

使用済みのオムツは園で処分します。

○提出物について

提出物は月～金の平日にお願いします。

現金（延長保育料など）は、17:00までに直接職員に手渡しでお願いします。

《持ち物表》 幼児クラス（3・4・5歳児）

持ち物		3歳	4歳	5歳	説明
毎日	※連絡帳	○	○	○	※電子連絡帳を使用します。 体調等や連絡事項を記入して9:00までに送信してください。 欠席する場合も、欠席連絡を9:00までに送信してください。
	園服・園帽子	○	○	○	登降園時に着用してください。 夏の期間（6～9月）は、園服は着用しません。
	リュック	○	○	○	毎日の持ち物を入れます。色や形の指定はありません。 持ち物が入る大きさで、自分で出し入れしやすいものをお願いします。
	コップ・巾着袋	○	○	○	コップはプラスチック製で持ち手付きのものをお持ちください。 巾着袋に入れてください。
	水筒		○	○	散歩等の際に持って出かけますので、初夏～秋の期間はをお持ちください。 中身は水かお茶を入れてください。
	手ふきタオル	1枚 ○	1枚 ○	1枚 ○	ひも付のタオルをお持ちください。
	洗濯もの入れ袋	○	○	○	持ち手付きのビニール袋などに、名前を書いてお持ちください。 リュックの中に入れておいてください。
	着替え	1組 ○	1組 ○	1組 ○	Tシャツ、ズボン。 毎日リュックの中に入れておいてください。
	レインコート		○	○	雨天時に外出する際に着用します。 毎日リュックの中に入れておいてください。
	マスク	○	○	○	咳が出る時など、必要に応じて使用します。 毎日リュックの中に入れておいてください。
週初め	カラー帽子	赤 ○	青 ○	みどり ○	外遊びや散歩時に使用します。
	上履き・上履き入れ	(○)	○	○	バレエシューズ等。色や形の指定はありません。イラストのついていないものをお願いします。持ち手付きの袋もしくは巾着袋に入れてください。
	バスタオル	1枚 ○	1枚 ○	1枚 ○	昼寝でかけて使います。 寒い時期はフリースなどをお持ちください。
	おねしょマット	(○)	(○)	(○)	午睡時のおねしょが心配な方はお持ちください。 固定できるように四つ角にゴムをつけてください。
	布バッグ	○	○	○	バスタオルを入れてお持ちください。荷物を持ち帰る際も使います。 サイズは「昼寝用布団について」を参照。市販のものでも可です。
体操	体操着	○	○	○	半袖、半ズボン。体操の日は体操着をお持ちください。 左胸に名前（縦7,8cm～横5,6cm位）を縦書きでつけてください。
園保管	着替え	各2枚 ○	各2枚 ○	各2枚 ○	Tシャツ、ズボン、肌着、パンツ、靴下。園保管用です。

※ ○は全員が使用、(○)は時期や必要に応じて個別に使用。

- 持ち物すべてに必ず名前を書いていただくようにお願いします。
- 朝夕の支度は保育士が子どもと一緒にいきます。荷物はカバンに入れたままそのままお預けください。
- 提出物について
提出物は月～金の平日にお願いします。
現金（延長保育料など）は、17:00までに直接職員に手渡しでお願いします。